

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. M. RIBERI"

Corso Giovanni XXIII, 12 - 12023 CARAGLIO (CN) – C.F. 80011830041

Tel.: 0171 619043 - E-mail: cnic804006@istruzione.it

Posta certificata: CNIC804006@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito www.iccaraglio.gov.it

I.C. "A. M. RIBERI" - CARAGLIO
Prot. 0003345 del 02/08/2024
VII-3 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

TITOLO PROGETTO: InnovaMENTI

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35517

CUP: J94D23001660006

Avviso per incarichi al personale ATA interno

per: Supporto DS - DSGA – Gruppo Progettazione; Verifica, gestione e archiviazione dati e informazioni; Collaborazione nella registrazione piattaforma PNRR.istruzione; Partecipazione alle riunioni calendarizzate; Riproduzione del materiale.

Progetto Futura: La Scuola per l'Italia di domani – Missione 4 - Istruzione e Ricerca

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione 2;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la candidatura presentata da questa scuola in data 27 febbraio 2024, attraverso la piattaforma FUTURA di partecipazione all'Avviso Pubblico Azione "PNRR 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023)" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione mpi. AOGABMI Registro Ufficiale prot. 0035793 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35517 dal titolo "InnovaMENTI"; per un importo pari a €41.244.40;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti (delibera n. 3 punto 3 del 24 gennaio 2024) e del Consiglio di Istituto (delibera n. 2 punto 5 del 7 febbraio 2024);

VISTO il Provvedimento di assunzione a Bilancio di questo Istituto Comprensivo prot. 880 del 05/03/24;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, adottato con prot. n. 4163 del 27/10/2023;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art.2 Incarichi

Si ricercano due figure tra il personale ATA profilo assistente amministrativo interno a cui affidare compiti di: Supporto DS - DSGA – Gruppo Progettazione: verifica, gestione e archiviazione dati e informazioni - Collaborazione nella registrazione piattaforma PNRR.istruzione - Partecipazione alle riunioni calendarizzate - Riproduzione del materiale.

Ore di impegno individuali proposte 150 (centocinquanta) per una figura e 70 (settanta) per la seconda figura;

Le figure vengono individuate in base alle disponibilità del personale interno e in caso di solo 2 candidature non si procederà alla stesura di graduatoria (nell’eventualità che ci siano più di 2 candidature si provvederà a comunicare agli interessati la necessità di compilare modulistica apposita per graduare i candidati e che la stessa al momento non si allega)

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore di cui all’art. 2. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;





Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di Istanza di partecipazione Allegato A entro e non oltre le ore **12,00 del 6 agosto 2024** al seguente indirizzo Mail cnic804006@istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

Candidatura Avviso selezione interna Personale ATA interno Progetto InnovaMENTI
– **Cognome e nome**

3. I candidati allegheranno all'istanza di partecipazione, pena l'esclusione:

- a) il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- b) copia del documento di identità;
- c) dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

In allegato : Istanza di partecipazione (Allegato A)

Caraglio, 02.08.24

Il Rup La Dirigente Scolastica
Raffaella CURETTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Alla Dirigente Scolastica dell'IC di Caraglio

ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"

Oggetto: Avviso relativo alla selezione di due figure - personale Assistente Amministrativo interno a supporto delle "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

TITOLO PROGETTO: InnovaMENTI

CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-35517

CUP: J94D23001650006

Domanda di partecipazione alla selezione di numero due figure di personale Assistente Amministrativo Interno a supporto della gestione e realizzazione progetto InnovaMENTI PNRR - D.M. 66/2023

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Istituto Comprensivo "A.M. Riberi"
di Caraglio

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____

C.F. _____ in servizio presso Istituto Comprensivo "Riberi" di Caraglio

Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di n° 2 figure di personale interno assistente amministrativo per attività di supporto del Supporto DS - DSGA – Gruppo Progettazione progetto InnovaMENTI PNRR - D.M. 66 /2023

- Candidatura disponibilità 150 ore
- Candidatura disponibilità 70 ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro UE _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;

- di prestare servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di

- essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.
- a) Alla presente istanza si allega **curriculum vitae in formato europeo**, privato dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità e **dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Linea di Investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D. M. 66/2023)* Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35517 - Titolo Progetto **InnovaMENTI**

CUP: J94D23001660006

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La Sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

in qualità di _____, in servizio presso IC “RIBERI” di Caraglio

in relazione all’incarico di ”Personale ATA interno a supporto gestione e realizzazione progetto **InnovaMENTI** - D.M.66/2023” – **nota Prot. n. 3345/2024-** nell’ambito del progetto **“InnovaMENTI”**

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35517 -- Titolo Progetto **InnovaMENTI con codice CUP: J94D23001660006**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- i. **di non** trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. **di non** trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

Firma
