



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. M. RIBERI"

Corso Giovanni XXIII, 12 - 12023 CARAGLIO (CN) - C.F. 80011830041

Tel.: 0171 619043 - E-mail: cnic804006@istruzione.it

Posta certificata: CNIC804006@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito www.iccaraglio.edu.it

I.C. "A. M. RIBERI" - CARAGLIO
Prot. 0003342 del 02/08/2024
VII-3 (Uscita)

ALBO

ATTI

SITO WEB

Sig.ra BILLI Nicoletta

Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Linea di Investimento M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35517 - Titolo Progetto **InnovaMENTI** CUP: J94D23001660006

Oggetto: Conferimento incarico alla DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 59 del 6 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n° 101 del 1/7/2021 recante "misure urgenti relative al Fondo Complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del





Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

- VISTA** la nota MIM n. 141549 del 7 dicembre 2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative;
- VISTA** nello specifico, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di Investimento M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;
- VISTA** la candidatura presentata da questa scuola in data 27 febbraio 2024, attraverso la piattaforma FUTURA di partecipazione all'Avviso Pubblico Azione "PNRR 2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* (D.M. n. 66/2023)" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 0035793 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35517 dal titolo " *InnovaMENTI* " per un importo pari a € 41244,40;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti (delibera n. 3 punto 3 del 24 gennaio 2024) e del Consiglio di Istituto (delibera n. 2 punto 5 del 7 febbraio 2024);
- VISTO** il Provvedimento di assunzione a Bilancio di questo Istituto Comprensivo prot. 880 del 05/03/24;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165 così come successivamente e integrato e modificato;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere la DSGA per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle mansioni ordinarie e/o nei compiti istituzionali del DSGA così come specificato dal CCNL Comparto Scuola;
- VERIFICATO** che gli incarichi retribuiti al DSGA, in ragione del ruolo specifico, non necessitano di procedure di selezione;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo*" a titolo oneroso relativamente al progetto di cui sopra;
- VISTO** il CCNL vigente relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo*" a titolo oneroso relativamente al progetto di cui sopra;

DECRETA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Direttore SGA dell'Istituto, sig.ra BILLI Nicoletta (BLLNLT64A65D332E), in qualità di supporto al DS

La S.V. avrà il compito di:

- svolgere l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo;
- inserire e verificare ulteriori dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate dal personale coinvolto nel progetto;

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario lordo stato pari a 27,00 Euro, in





linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.
Il tutto per un numero massimo di ore pari a n. 50.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale **"Spese di progettazione e tecnico-operative"** del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme sul foglio di presenza (timesheet).

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Caraglio, 02.08.24

Per Accettazione (Il D.S.G.A.)

La Dirigente scolastica
Raffaella Curetti

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

